

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФАРЛЕП-ІНВЕСТ», далі – **Замовник**, в особі Генерального директора Скрипнікова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, спільно з Директором технічним М'ясніковим Віталієм Володимировичем, який діє на підставі довіреності № _____ від _____ р., з однієї сторони, та _____, далі - **Підрядник**, в особі _____, що діє на підставі _____, разом іменовані «Сторони, а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, своїми або залученими силами і засобами, відповідно до чинних будівельних норм та правил, технічних умов, проектно-кошторисної документації, та даного Договору в обумовлений строк виконати роботи (у т.ч. надати послуги), а саме **інсталяційні роботи щодо підключення Абонентів** (за нарядами Замовника (порядок направлення якого передбачено Додатками до Договору):

- установка (встановлення) та підключення основного телефонного апарата;
- установка (встановлення) та налагоджування модемів або іншого кінцевого обладнання передачі даних;
- прокладка абонентської кабельної лінії, підключення абонентів за технологією Wi-Fi;
- інші роботи, визначені Додатком 1 до Договору;

(надалі разом – **«Роботи»**), а Замовник зобов'язується прийняти виконані Роботи і оплатити їх в строки та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Підрядник власними силами забезпечує виконання Робіт, зазначених у Додатку 1 до цього Договору, якщо інше не визначено Договором.

1.3. Забезпечення виконання робіт матеріалами та інструментами покладається на Підрядника.

1.4. Визначення термінів:

Об'єкт (Об'єкти) – елементи електронної комунікаційної мережі Замовника та Абонента в межах (та по відношенню) яких виконуються Роботи Підрядником, визначених Додатком 1 до цього Договору.

Абоненти (споживачі) – фізичні або юридичні особи, які уклали з Замовником Абонентську угоду, щодо яких Підрядник виконує комплекс Робіт, що передбачений у Додатку 1.

Абонентська угода – договір (угода) про надання електронних комунікаційних послуг, укладений між Замовником (в якості Оператора електронних комунікацій) та Абонентом.

Зона Абонента – елементи електронної комунікаційної мережі, розміщені від розподільчого ящика (боксу) до кінцевого обладнання Абонента.

VisualGEOS - геоінформаційна система управління технічними процесами. Програмно-апаратний комплекс Замовника, у якому обробляється (у т.ч. обліковується та фіксується) інформація щодо виконання Сторонами комплексу робіт, передбачених цим Договором (далі - ІС «VisualGEOS»).

Активний сервіс (надалі також «Сервіс») – в межах цього Договору слід розуміти продукт діяльності Замовника (у якості Оператора електронних комунікаційних послуг), а саме: надання електронних комунікаційних послуг споживачам тощо (послуга з доступу до Інтернету; послуги телефонії, інші послуги)), щодо якого Підрядник виконує комплекс Робіт визначених цим Договором та додатками до Договору.

Особистий кабінет - інструмент самообслуговування в WEB-інтерфейсі, який дає можливість Абоненту самостійно управляти діючими послугами, замовляти підключення нових, оплачувати послуги, контролювати стан рахунку, актуалізувати свої контактні дані, бути в курсі новин Оператора та ін.

Бригада – структурна одиниця Підрядника, що складається з найманих Підрядником фахівців.

Чат-бот Бригади - застосунок в Telegram для диспетчеризації процесу інсталяцій.

Календар Бригади – заплановані часові терміни протягом яких Підрядник гарантує виконання робіт з інсталяції послуг абонентам Замовника.

Пауза - наряд неможливо виконати у встановлений строк за обґрунтованими обставинами.

МВО – матеріально-відповідальна особа

ТМЦ – товарно-матеріальні цінності

Активне обладнання – телекомунікаційне обладнання, яке встановлюється у абонента при підключенні активного сервісу (надалі також –клієнтське обладнання)

1.5. Територія виконання Робіт: _____.

1.6. Приймання виконаних Робіт здійснюється Сторонами шляхом оформлення Актів здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в електронному вигляді з накладанням електронних цифрових підписів Сторін. Форма акту визначена у Додатку 10.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Вартість Робіт, які можуть виконуватись в межах виконання даного Договору, визначена у Додатку 1.

2.2. Вартість матеріалів, інструментів та трудових витрат Підрядника, необхідність в яких є для виконання цього Договору, включена до вартості Робіт та окремо Замовником не сплачується.

2.3. Загальна вартість Робіт за цим Договором складається із вартості Робіт відповідно до оформлених Сторонами Актів здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в порядку визначеному Договором та не може перевищувати _____ (_____) грн. без ПДВ. Нарахування та сплата ПДВ здійснюється в порядку та розмірі визначеному чинним законодавством (якщо Підрядник є платником ПДВ).

2.4. Нарахування та виплата додаткової винагороди за виконання показників оцінки ефективності здійснюється відповідно до умов Додатку 8.

2.5. Порядок оплати Робіт:

2.5.1. Оплата виконаних Робіт за Договором проводиться щомісячно, на підставі оформленого Сторонами Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів за попередній місяць протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів, з моменту підписання Сторонами Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в порядку визначеному даним Договором.

2.5.2. Оплата за Договором проводиться у національній валюті України – гривні, шляхом безготівкового перерахунку на поточний рахунок Підприємця.

2.5.3. Сторони домовились, що в залежності від виду робіт, виконання Робіт може оформлюватись окремими (різними) Актами здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів за звітний період (календарний місяць).

2.5.4. Замовник має право не здійснювати розрахунок за виконані роботи (в т.ч. прийняті за Актом здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів) за Договором у разі ненадання підписаного з боку Підприємця Акта звірення розрахунків та/або Акта звірення залишків ТМЦ в порядку визначеному даним Договором. При цьому Сторони погодили, що прострочення виконання грошового зобов'язання відповідно до вищевказаних умов не тягне за собою нарахування будь-яких збитків та неустойки, в т.ч. інфляційних витрат та процентів річних.

2.5.5. Будь-яка зміна ціни або порядку оплати за Договором оформлюється Сторонами шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Договору.

3. ПЕРВИННІ ОБЛІКОВІ ДОКУМЕНТИ ТА ПОДАТКОВІ НАКЛАДНІ

3.1. Сторони дійшли згоди здійснювати надсилання первинних документів в електронній формі (за виключенням видаткових накладних) з дотриманням вимог чинного законодавства України (зокрема, із застосуванням відтвореного у встановленому порядку цифрового підпису уповноваженої особи кожної із Сторін та спеціалізованого програмного забезпечення «М.Е.Дос» (My Electronic Document), в порядку передбаченими Договором. (за наявності технічної можливості; в інакшому випадку – підписання первинних облікових документів здійснюється у письмовій формі; актів виконаних робіт - згідно із Додатком 10).

3.2. Сторони погоджуються, що достатнім підтвердженням надсилання документів в електронній формі є звіт із програмного забезпечення («М.Е.Дос» (My Electronic Document)).

3.3. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів, надісланих відповідно до даного розділу Договору, зацікавлена Сторона протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання документів, направляє іншій Стороні письмове повідомлення з обґрунтуванням причини своєї вимоги та зазначенням дати та номеру електронного документа, що є предметом спору. Вимога розглядається протягом 2 (двох) робочих днів з наданням письмової відповіді.

3.4. Підприємець (у разі, якщо Підприємець є платником ПДВ) зобов'язується надати Замовнику зареєстровану в ЄДРПН податкову накладну та/або розрахунок коригування до податкової накладної (у разі збільшення суми компенсації вартості послуг або якщо коригування кількісних та вартісних показників у підсумку не змінює суму компенсації), складені в електронній формі із використанням ключа електронного цифрового підпису, отриманого у АЦСК "Український сертифікаційний центр" або в інших АЦСК. Підприємець зобов'язується зареєструвати таку податкову накладну/розрахунок коригування в ЄДРПН та гарантує таку реєстрацію не пізніше 2 (двох) робочих днів після дати її складання.

3.5. По факту виконання обома Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором кожна зі Сторін має право надіслати іншій Стороні на його електронну адресу Акт звірення розрахунків. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Стороною Акта звірення розрахунків, остання зобов'язується підтвердити його або надіслати на електронну адресу Сторони що його надіслала, відмову від підтвердження Акта звірення розрахунків, зазначивши відповідні розбіжності. У випадку наявності розбіжностей Сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для їх узгодження та підписання погодженого обома Сторонами Акта звірення розрахунків.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО РЕАЛЬНОСТІ ПРАВОЧИНУ

4.1. Підприємець протягом строку дії Договору та протягом п'яти років після припинення його дії зобов'язується:

4.1.1. Згідно з вимогами законодавства України зберігати докази реальності та юридичної дійсності всіх господарських операцій, здійснених за цим Договором, та господарських операцій (угод) з іншими особами, які здійснювались Підприємцем з метою забезпечення виконання ним зобов'язань за цим Договором (далі – Треті особи).

4.1.2. Забезпечувати належне, повне та своєчасне відображення всіх вищезгаданих господарських операцій в податковому та фінансовому обліку, в податкових деклараціях та інших формах звітності Підприємця та Третіх осіб, зокрема, щодо відображення отриманих доходів та нарахування податкових зобов'язань з ПДВ (якщо Підприємець є платником ПДВ). За вимогою Замовника надавати йому документальне підтвердження належного податкового обліку зазначених операцій, здійсненого Підприємцем та Третіми особами.

4.1.3. Забезпечувати належне та своєчасне оформлення та передачу Замовнику первинних документів та податкових накладних (якщо Підприємець є платником ПДВ), зареєстрованих у Єдиному реєстрі податкових накладних, за всіма господарськими операціями, здійснених за Договором, з дотриманням всіх вимог чинного законодавства України.

4.1.4. Надавати Замовнику на його вимогу всю інформацію, дані, докази та інші матеріали, зазначені в цій статті (розділі) Договору, протягом трьох робочих днів після отримання відповідної вимоги.

4.2. Встановлені в цій статті (розділі) Договору зобов'язання Підприємця вважаються виконані належним чином, якщо на підставі наданих Підприємцем документів та матеріалів податкові органи або суд визнають (за наявності відповідного спору):

- реальність та юридичну дійсність всіх господарських операцій, здійснених за Договором, та господарських операцій (угод) з іншими особами, які здійснювались Підприємцем з метою забезпечення виконання ним зобов'язань за цим Договором;
- що первинні документи та податкові накладні (якщо Підприємець є платником ПДВ) за всіма господарськими операціями, здійсненими за Договором, складені, оформлені та передані Замовнику з дотриманням всіх вимог законодавства України.

- наявними (виконаними) всі умови, необхідні для визнання податкових витрат та податкового кредиту Замовника, які залежать від дій, діяльності або бездіяльності Підприємця та Третіх осіб (якщо Підприємець є платником ПДВ).

4.3. У разі якщо органами державної фіскальної служби (шляхом складання повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до особового рахунку/облікової картки Замовника як платника податків, іншим способом) та/або рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ за податковими накладними Підприємця (якщо Підприємець є платником ПДВ), зменшено витрати Замовника на вартість товарів/послуг, придбаних у Підприємця, донараховано Замовнику податки, збори, обов'язкові платежі, нарахувано штрафні санкції за

порушення податкового законодавства або судом буде прийнято рішення про стягнення в дохід держави отриманого за правочином, визнаним недійсним (нікчемним), і, це буде пов'язано з:

- або анулюванням (відміною) державної реєстрації Підприємця;
- або виключенням Підприємця з реєстру платників податку на додану вартість (у тому числі анулюванням свідоцтва платника ПДВ);
- або господарськими відносинами Підприємця та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах органів державної податкової служби або рішенні (постанові) суду;
- або неналежним чином веденням бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі наданням до податкових органів необхідної податкової звітності;
- або встановленням податковим органом або судом недійсності (нікчемності) правочину, укладеного між Замовником і Підприємцем, або Підприємцем і його контрагентом;
- або стягненням в дохід держави всього отриманого Замовником за недійсним (нікчемним) правочином, укладеним між Замовником і Підприємцем;
- або будь-якими фактами порушення Підприємцем та/або його контрагентами податкового законодавства.

Підприємець зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати відправлення йому Замовником відповідної вимоги оплатити Замовнику грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ (якщо Підприємець є платником ПДВ), зменшено витрати, донараховано податки, збори, обов'язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнуто в дохід держави отримане за правочином, визнаним недійсним (нікчемним) - далі "Виплата".

4.3.1 У разі наявності будь-яких грошових зобов'язань Замовника перед Підприємцем і невиконання Підприємцем в зазначений вище термін своїх зобов'язань за Виплатою, Замовник на свій розсуд має право або призупинити виконання грошових зобов'язань на користь Підприємця до моменту сплати Виплати Підприємцем (в такому випадку до Замовника не застосовується жодна відповідальність за порушення строків виконання грошових зобов'язань), або припинити зобов'язання Підприємця щодо сплати Виплати шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог за рахунок коштів, що підлягають оплаті Замовником Підприємцю за будь-якими грошовими зобов'язаннями. У разі невиконання Підприємцем своїх зобов'язань, зазначених у цьому пункті Договору, Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

4.3.2 У разі якщо акт (дії) органу державної фіскальної служби або рішення суду (які стали підставою для виникнення зобов'язань з Виплати) в подальшому будуть визнані незаконними і скасовані (повністю або частково), Замовник зобов'язаний повернути Підприємцю отримані від нього в якості Виплати грошові кошти в відповідній сумі (пропорційно, залежно від того, в якій частині акт / дії / рішення визнані незаконними, скасовані, змінені). При цьому, якщо Замовник фактично сплатив (або з Замовника фактично були стягнуті) до бюджету суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, отримане за правочином, то повернення Підприємцю грошових коштів здійснюється тільки після їх фактичного отримання Замовником з бюджету і лише в розмірі суми, поверненої з бюджету.

5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

5.1. Підприємець зобов'язаний виконувати Роботи відповідно до вимог, умов, приписів, визначених на момент підписання Договору у Додатках, в т.ч. будівельних норм (за окремими роботами), правил, звичаїв ділового обороту та умов цього Договору.

5.2. Роботи за цим Договором виконуються з матеріалів Підприємця, за винятком Активного обладнання, яке передається Підприємцю від Замовника. При цьому Замовник залишає за собою право контролювати використання типу, марки та постачальника матеріалів, які Підприємець використовує при виконанні Робіт за цим Договором. Замовник сплачуватиме вартість вказаних матеріалів, інструментів лише на умовах цього Договору.

5.3. Вимоги до матеріалів та інструментів, які використовує Підприємець при виконанні Робіт за цим Договором, наведено в Додатках 1 та 3 Договору

5.4. Порядок виконання Робіт відповідно до п.1.1. Договору визначено у Додатку 2.

5.5. Порядок доступу на об'єкти Замовника визначено у Додатку 5.

5.6. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю виконаних робіт. При здійсненні контролю Замовник має право проводити випробування та заміри, одержувати від Підприємця необхідну допомогу та інформацію для їх проведення.

5.7. Підприємець повинен інформувати Замовника завчасно у письмовій формі про можливість припинення або сповільнення виконання робіт з його вини, а також через інші незалежні від Підприємця обставини. Таке повідомлення має бути направлено Замовнику не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до настання зазначених вище обставин.

5.8. Роботи за цим Договором вважаються виконаними після їх фактичного приймання (передання) Сторонами та підписання Сторонами Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів (Додаток 10 до Договору) в порядку визначеному даним Договором.

5.9. Підприємець за письмовою згодою Замовника може використовувати приміщення, які належать Замовнику, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо).

5.10. По завершенню виконання Робіт Підприємець надає Замовнику належним чином оформлену документацію, відповідно до вимог даного Договору та чинного законодавства, в залежності від характеру відповідних Робіт.

5.11. Сторони домовились, що облікова інформація із засобів та систем взаємовідносин (які описані в Додатках до Договору, на підставі яких виконуються роботи (оформлення нарядів/заявок на виконання тих чи інших робіт/перевірка активності Абонентів (в т.ч. і їх облік)/звіряння облікових відомостей/перевірки фактів замовлення та виконання робіт за Договором) визначені п.1.1. Договору/дотримання інших вимог Договору), яка обробляється Замовником в ході виконання цього Договору, є належним підтвердженням (належним доказом) тих чи інших обставин (в т.ч. фактів виконання /невиконання Договору), які стосуються виконання Сторонами умов Договору. Підприємець має необхідний доступ до ІС «VisualGEOS», який йому дозволяє робити контроль своєї роботи та проводити її аналіз. Дані в ІС «VisualGEOS» не повинні змінюватися протягом звітного періоду.

5.12. Вартість матеріалів та інструментів, використаних Підприємцем для виконання Робіт за Договором зазначається в Акті здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів (Додаток 10 до Договору).

5.13. Сторони зобов'язуються підписувати щомісячно акти звірення залишків ТМЦ що були передані Підряднику та не використані в процесі надання послуг/виконання робіт (далі – Акт звірення залишків ТМЦ) (Додаток 7 до Договору), які готуються Підрядником і надаються для перевірки представнику Замовника що вказаний в п. 6.3.1 Договору в період з 5 по 7 числа місяця, наступного за звітним періодом. Підписаний з боку Замовника Акт звірення залишків ТМЦ чи мотивована відмова від його підписання передається Підряднику протягом 10 календарних днів після його отримання.

5.14. Порядок отримання/повернення ТМЦ наведено у Додатку 4 до Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Права Замовника:

6.1.1. Вносити зміни до підписаних Сторонами Додатків в залежності від виробничої необхідності Замовника.
6.1.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт, на будь-якому етапі виконання Робіт.

6.1.3. Проводити оцінку ефективності діяльності Підрядника та нараховувати додаткову винагороду чи штрафні санкції відповідно до Додатку 6 та Додатку 8.

6.1.4. Відмовитися від даного Договору повністю або частково та /або виданого наряду, та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або у разі їх невиконання (не повного виконання) у погоджений Договором строк.

6.1.5. Відмовитись від прийняття Робіт у випадку виявлення недоліків або зменшити оплату Робіт (за фактично виконаний об'єм робіт) відповідно до умов Договору.

6.1.6. Якщо Підрядник допустив недоліки у виконанні Робіт – вимагати безоплатного виправлення цих недоліків.

6.1.7. Приймати результати виконаних Підрядником робіт, шляхом підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в порядку встановленому даним Договором.

6.1.8. В односторонньому порядку розірвати даний Договір, шляхом направлення іншій Стороні (Підряднику) такого повідомлення за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. Керуючись положеннями ст. 654 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що укладення додаткового договору (угоди) про розірвання цього Договору, не вимагається, а Договір припиняє свою дію на 31 (тридцять перший) день з моменту направлення Замовником такого повідомлення. У випадку розірвання договору, Підрядник зобов'язаний передати усі наявні ТМЦ, раніше отримані від Замовника по Акту.

6.1.9. У разі, невиконання Підрядником трьох місяців поспіль цільових показників, визначених у Додатку 8, в односторонньому порядку розірвати даний Договір, шляхом направлення іншій Стороні (Підряднику) такого повідомлення за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання. Керуючись положеннями ст. 654 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що укладення додаткового договору (угоди) про розірвання цього Договору, не вимагається, а Договір припиняє свою дію на 8 (восьмий) день з моменту направлення Замовником такого повідомлення. У випадку розірвання договору, Підрядник зобов'язаний передати усі наявні ТМЦ, раніше отримані від Замовника по Акту.

6.1.10. Не здійснювати оплату виконаних робіт, в тому числі, відповідно до підписаних Сторонами Актів здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів у випадках визначених даним Договором, п.п.2.5.4, 4.3.1 Договору. У випадку прострочення оплати Замовником виключно до положень даного пункту Договору будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.1.11. Здійснювати перевірку наявності матеріальних цінностей переданих Підряднику, в тому числі залишку матеріальних цінностей на кінець звітного періоду із попереднім повідомленням Підрядника за 1 (один) робочий день до проведення перевірки.

6.2. Обов'язки Замовника:

6.2.1. Сприяти у доступі Підрядника до Об'єктів.

6.2.2. Забезпечити Об'єкти журналами обліку доступу на Об'єкт.

6.2.3. Сприяти Підрядникові у виконанні Робіт в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

6.2.4. Передати Об'єкти під безпосередній контроль Підрядника на підставі Акта приймання-передачі Об'єктів.

6.2.5. Підписати Акт здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в порядку встановленому даним Договором або, протягом 5 робочих днів з моменту отримання Акту або надати мотивовану відмову від його підписання.

6.2.6. Оплатити виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором та Додатками.

6.2.7. Призначити уповноважену особу (осіб) для взаємодії з Підрядником.

6.3. Організація взаємодії Сторін зі Сторони Замовника:

6.3.1. Засоби електронної пошти: _____

6.3.2. Засоби телефонного зв'язку: _____

6.3.3. Приймання/направлення кореспонденції: місцезнаходження Замовника, відповідно до розділу 17 Договору.

6.3.4. Організація зустрічей: місцезнаходження Замовника, відповідно розділу 17 Договору.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

7.1. Права Підрядника:

7.1.1. Вимагати від Замовника сплати вартості Робіт, відповідно до цього Договору;

7.1.2. На підставі письмового дозволу Замовника, залучати за власним вибором до виконання визначених обсягів Робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації, при цьому Підрядник несе перед Замовником відповідальність за їх дії як за свої власні.

7.1.3. На дострокове виконання Робіт за цим Договором (якщо такі Роботи передбачають можливість дострокового виконання).

7.1.4. На оплату вартості фактично виконаних Робіт у випадку дострокового припинення (розірвання) Договору.

7.1.5. В односторонньому порядку розірвати даний Договір, шляхом направлення іншій Стороні (Замовнику) письмового повідомлення за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. Керуючись положеннями ст. 654 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що укладення додаткового договору (угоди) про розірвання цього Договору, не вимагається, а Договір припиняє свою дію на 31 (тридцять перший) день з моменту належного отримання Замовником такого

повідомлення. У випадку розірвання договору, Підрядник зобов'язаний передати усі наявні ТМЦ, раніше отримані від Замовника по Акту.

7.2. Обов'язки Підрядника:

7.2.1. Вживати усіх заходів щодо збереження всього обладнання та матеріалів, переданих Замовником для виконання Робіт та відповідати перед Замовником за їх втрату або пошкодження.

7.2.2. Письмово погоджувати з Замовником будь-які відступи від умов виконання Робіт передбачених Договором та Додатками до Договору.

7.2.3. Виконувати Роботи відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів протипожежної безпеки, з охорони праці та техніки безпеки.

7.2.4. Дотримуватися та виконувати вимоги Замовника, які викладені у Додатках до цього Договору.

7.2.5. Самостійно або протягом 1(одного) дня з моменту отримання вимоги від Замовника (згідно з п. 6.1.6 Договору), за свій рахунок усувати всі дефекти та недоліки в зв'язку з неякісно виконаними/невиконаними Роботами.

7.2.6. Усунути обставини, що зумовлюють затримку або можливе зупинення Робіт, з обов'язковим повідомленням про такі обставини, та як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх зобов'язань по Договору, проінформовавши про це Замовника.

7.2.7. Повністю забезпечити виконання Робіт організаційно-технологічною документацією та вести відповідний документообіг і облік згідно з Додатками до Договору.

7.2.8. Після завершення виконання Робіт вивезти з місця виконання відповідних Робіт техніку, інвентар, відходи та будь-які допоміжні споруди.

7.2.9. Після завершення Робіт з інсталяції надати Замовнику інформацію щодо траси проходження кабелю, інформація повинна будити нанесена на зворотному боці печатної форми наряду.

7.2.10. Після завершення Робіт з інсталяції, надати Замовнику фотозвіт у якому зазначено: якість кросування на ВК, ТКД, БО, рівень потужності сигналу у місці прийому сервісу, якість прокладки кабелю.

7.2.11. Забезпечити представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду виконання Робіт до всіх частин Робіт в будь-який час виконання Робіт, а в неробочий час - після попереднього повідомлення Підрядника.

7.2.12. залучити для виконання Робіт спеціалістів в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання ними вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища. Видачу нарядів Підряднику Замовник починає після перевірки кваліфікації виконавців та наявності інструментів згідно з Додатком 3 Договору.

7.2.13. Відповідати перед залученими спеціалістами за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці, створення нормальних умов для праці і відпочинку на будівельному майданчику.

7.2.14. Нести відповідальність, пов'язану з каліцтвом та нещасними випадками в процесі виконання Робіт по Договору.

7.2.15. Нести повну матеріальну відповідальність за збереження отриманих від Замовника ТМЦ.

7.2.16. Після фактичного виконання робіт, до 3 числа місяця наступного за звітним (або іншого строку, якщо це визначено відповідним Додатком, Доповненням або Додатковою угодою до Договору), скласти Акт здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в порядку визначеному даним Договором.

7.2.17. Нести повну матеріальну відповідальність за Об'єкти (крім об'єктів, не обладнаних охоронною сигналізацією) та збереження ТМЦ, отриманих від Замовника та демонтовані Підрядником ТМЦ Замовника, до моменту їх здачі на склад Замовника.

7.2.18. Прийняти Об'єкти за Актом приймання-передачі Об'єктів.

7.2.19. Забезпечити Замовнику безперешкодний доступ до складу Підрядника для виконання передбачених п. 6.1.11 Договору прав Замовника.

7.2.20. Виконувати роботи з підключення клієнтських сервісів за графіком 24/7, якщо інше не встановлено додатками та/або додатковими угодами до цього Договору.

7.2.21. Забезпечити гарантоване виконання інсталяційних робіт незалежно від обсягу нарядів на день.

7.2.22. Забезпечити підписання паперових форм нарядів, договорів, актів Абонентом при виконанні підключень.

7.2.23. Забезпечити ідентифікацію абонента за паспортними даними при підключенні нової послуги.

7.2.24. Відповідно до правил та інструкцій Замовника, організувати роботу із підключення послуг через застосунок Замовника «Чат-бот Бригади».

7.3. Організація взаємодії Сторін, зі Сторони Підрядника (контактні дані):

7.3.1. Засоби електронної пошти: _____

7.3.2. Засоби телефонного зв'язку: _____

7.3.3. Приймання/направлення кореспонденції: місцезнаходження Підрядника, відповідно до розділу 17 Договору.

7.3.4. Організація зустрічей: місцезнаходження Замовника, відповідно до розділу 17 Договору.

8. СУБПІРЯДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Підрядник, виключно після отримання письмового дозволу від Замовника, може залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядників (третіх осіб), при наявності у них відповідних ліцензій та дозволів і здійснює координацію їх діяльності на відповідних Об'єктах.

8.2. Підрядник укладає із субпідрядниками договір на виконання спеціальних робіт, де передбачаються обов'язки та відповідальність сторін при їх виконанні. Відповідно до умов такого Договору, Підрядник виконує функції Замовника, а субпідрядник - функції Підрядника. У будь-якому випадку відповідальність за виконання Робіт перед Замовником покладається на Підрядника.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

9.1. Підрядник гарантує надійність і якість виконаних Робіт в частині технічних вимог щодо монтажних робіт та їх відповідність умовам цього Договору протягом 1 (одного) року з моменту підписання Сторонами Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів в порядку визначеному даним Договором.

9.2. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого проводились роботи з усунення дефектів, недоліків.

9.3. Підрядник зобов'язаний усунути, за письмовою вимогою Замовника, за свій рахунок дефекти, недоліки, що виникають протягом строку гарантії і зумовлені виконанням Робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік дефектів, недоліків визначається актом про виявлені дефекти, що складається Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів, недоліків і строки їх усунення. При відмові Підрядника брати участь у складанні даного акту, він складається Замовником одноособово.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв'язку з ним Сторони вживатимуть усіх необхідних заходів для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, врегулювання яких Сторони не можуть досягти шляхом переговорів, розглядаються у відповідному суді, в порядку встановленому чинним законодавством України.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

11.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

11.3. У випадку, якщо Замовник не проводить платежі, як це визначено цим Договором, то Замовник виплачує Підряднику виключну неустойку в розмірі облікової ставки Національного Банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, якщо інше не визначено Договором.

11.4. Підрядник самостійно несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені третім особам під час виконання Робіт за цим Договором.

11.5. Підрядник несе відповідальність за наявність у нього ліцензій/дозволів тощо, визначених чинним законодавством України, необхідних для виконання Робіт за цим Договором.

11.6. Закінчення строку дії Договору не є підставою для припинення визначених ним зобов'язань та не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії договору.

11.7. Штрафні санкції наведено у Додатку 6.

11.8. У випадку понесення Замовником будь-яких збитків (витрат), які прямо пов'язані з неналежним виконанням або не виконанням цього Договору, Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику такі витрати в повному розмірі.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання умов даного Договору на період дії форс-мажорних обставин, а саме: пожежа, повені, землетрусу, військових дій, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; прийняття органами державної влади та/ нормативних актів які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором (надалі – «Форс-мажор»). У випадку виникнення обставин Форс-мажору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направивши письмове повідомлення про настання таких обставин та відповідний документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України, який підтверджує факт настання форс-мажорних обставин на які посиляється Сторона. Коли дія обставин Форс-мажору припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов'язана негайно, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії Форс-мажору, не повідомила про Форс-мажор, як це визначено у цьому пункті, така Сторона втрачає право посилатися на обставини Форс-мажору як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором. У випадку настання обставин Форс-мажору строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно на строк, протягом якого діють такі обставини.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13.1. Сторони дійшли згоди, що умови, текст цього договору, а також будь-яка інша інформація, яка передається Сторонами одна одній в рамках цього договору, є конфіденційними.

13.2. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечити сувору конфіденційність інформації при виконанні договору та вжити відповідних заходів щодо її нерозголошення. Передавати зазначену інформацію юридичним і фізичним особам, які не мають відношення до цього договору, опубліковувати чи розголошувати її іншими способами можна тільки в разі письмової згоди Сторін. Відповідальність Сторін за порушення положень цього пункту визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України.

13.3. За цим Договором Сторона, яка одержує інформацію, нестиме відповідальність у формі повного відшкодування збитків (включаючи упущену вигоду), а також, окрім цього, сплачує штраф у розмірі 10000 грн. за кожен випадок розголошення конфіденційної інформації.

13.4. Протягом дії Договору і протягом 5 років з моменту припинення його дії, Сторона зобов'язується не розголошувати жодної конфіденційної інформації, отриманої нею від Сторони що розголошує, будь-яким третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації всіх форм власності та підпорядкування, і не використовуватиме названу інформацію для власної вигоди.

13.5. Сторони усвідомлюють, що в рамках виконання зобов'язань за цим Договором вони можуть обмінюватись документами або іншими даними, які містять відомості, що належать до персональних даних фізичних осіб (підписанти, відповідальні/контактні особи тощо). При цьому уповноважені представники Сторін (підписанти), укладаючи цей Договір, по відношенню до персональних даних зобов'язуються:

13.5.1. гарантувати отримання згоди на обробку вказаних даних від суб'єктів персональних даних - винятково відповідно до мети, визначеної предметом та зобов'язаннями Сторін за цим Договором;

13.5.2. гарантувати повідомлення суб'єктів персональних даних про їх включення до відповідних баз та повідомлення таких осіб про їхні права, визначені законодавством;

13.5.3. надавати свою згоду, шляхом підписання цього Договору, на обробку власних персональних даних та вважатися повідомленим про включення його персональних даних до відповідної бази даних іншої Сторони та повідомленим про права, визначені законодавством.

13.6. Будь-які персональні дані, що передаються чи можуть передаватись за цим Договором, становитимуть конфіденційну інформацію, що не підлягає розголошенню/передачі у будь-якому вигляді, окрім випадків, прямо передбачених законодавством України. Про всі випадки розголошення/передачі персональних даних за цим Договором Сторони негайно інформують одна одну у письмовому вигляді.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір діє з моменту підписання до «___» _____ 20___ включно. Строк дії Договору може бути продовжений Сторонами шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

14.2. Договір може бути припинено за взаємною згодою Сторін, якщо інше не передбачено Договором.

14.3. Договір може бути припинено за ініціативою Замовника достроково, у випадку невиконання або неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань за Договором, шляхом надсилання Підприємству письмового повідомлення.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

15.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору повинні бути вчинені у письмовій формі та підписані Сторонами, якщо інше не передбачено Договором.

15.3. Відступлення права вимоги та/або заміна однієї із Сторін у зобов'язанні здійснюється виключно на підставі письмового дозволу іншої Сторони Договору.

15.4. *Недійсність окремої частини Договору не має наслідком недійсність інших його частин і Договору в цілому, якщо можна припустити, що Договір був би укладений і без включення до нього такої недійсної частини.*

15.5. У випадку зміни місцезнаходження, телефонних номерів, контактних даних, банківських реквізитів Сторін, Сторона, яка зазнала таких змін, повинна попередити про це іншу Сторону в письмовій формі в строк не пізніше 10-и (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін. Сторона, що не попередила іншу Сторону про відповідні зміни, несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

15.6. Згідно з Законом України «Про захист персональних даних», підписуючи даний Договір, сторони в особі його підписантів, дають згоду на використання їх персональних даних винятково для цілей виконання цього договору і вважаються проінформованими про свої права, що передбачені Законом.

15.7. Підприємник має такий податковий статус: Платник податку на прибуток на загальних підставах, платник податку на додану вартість.

15.8. Замовник має такий податковий статус: платник податку за основною ставкою податку, встановленою в п.136.1 ст.136 Податкового кодексу України.

15.9. Цей Договір складено у 2-х (двох) примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, окрім Додатку №9 Договору, що викладений українською, російською та англійською мовою. Усі примірники Договору мають однакову юридичну силу.

15.10. Усі Додатки до Договору вчиненні у письмовій формі та є його невід'ємними частинами Договору, за виключенням Додатків 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 які розміщені в електронній формі за посиланням: https://vega.ua/ukr/contragents_doc, та з якими Підприємник ознайомлений до підписання даного Договору та безумовно погоджується шляхом підписання даного Договору. Додатки 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 які розміщені в електронній формі за посиланням: https://vega.ua/ukr/contragents_doc, є невід'ємними частинами Договору.

16. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

16.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства й не вживати будь-яких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. ПрАТ «ФАРЛЕП-ІНВЕСТ» залишає за собою право на здійснення перевірки, обґрунтованою за обсягом, місцем і датою проведення (безпосередньо, або, на свій розсуд, за допомогою незалежних третіх осіб) другої Сторони для підтвердження відповідності вимогам чинного законодавства з протидії корупції, торговому контролю і санкціям. У випадку порушення однією зі Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного договору та розірвати договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються

17. ДОДАТКИ

17.1. До даного Договору додаються:

17.1.1. Додаток 1 – Перелік та вартість робіт

17.1.2. Додаток 2 – Порядок виконання робіт

17.1.3. Додаток 3 – Вимоги до фахового рівня та складу бригад Підприємця

17.1.4. Додаток 4 – Порядок отримання/повернення ТМЦ

17.1.5. Додаток 5 – Порядок доступу на об'єкти Замовника

17.1.6. Додаток 6 – Штрафні санкції

17.1.7. Додаток 7 – Зразок акту звіряння залишків ТМЦ

17.1.8. Додаток 8 – Оцінка ефективності діяльності Підприємця

17.1.9. Додаток 9 – Особливі вимоги при виконанні робіт з підключення послуги IP телефонії

17.1.10. Додаток 10 – Акт здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів (зразок)

17.1.11. Додаток 11 – Стандарти взаємодії з Клієнтами під час активації послуги

17.1.12. Додаток 12 – Інструкція по монтажу розподільного оптичного боксу

18. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ПІДПРИЄМНИК:

ПрАТ «ФАРЛЕП - ІНВЕСТ»

Місцезнаходження:

01011, м. Київ, провулок Євгена Гуцала, 3

Адреса для листування:

03110, м. Київ, вул. Солом'янська, 3

Код ЄДРПОУ 19199961

Платіжні реквізити:

UA173348510000026006962498663

АТ «ПУМБ»

Свідоцтво платника ПДВ № 100333358

ПІН 191999626552

ТОВ «»

Місцезнаходження:

Код ЄДРПОУ

Платіжні реквізити:

UA

ПІН

Генеральний директор

_____/ **Сергій СКРИПНІКОВ/**

Скрипніков С.С.,

Директор технічний

М'ясніков В. В.

М.П.

Директор
